

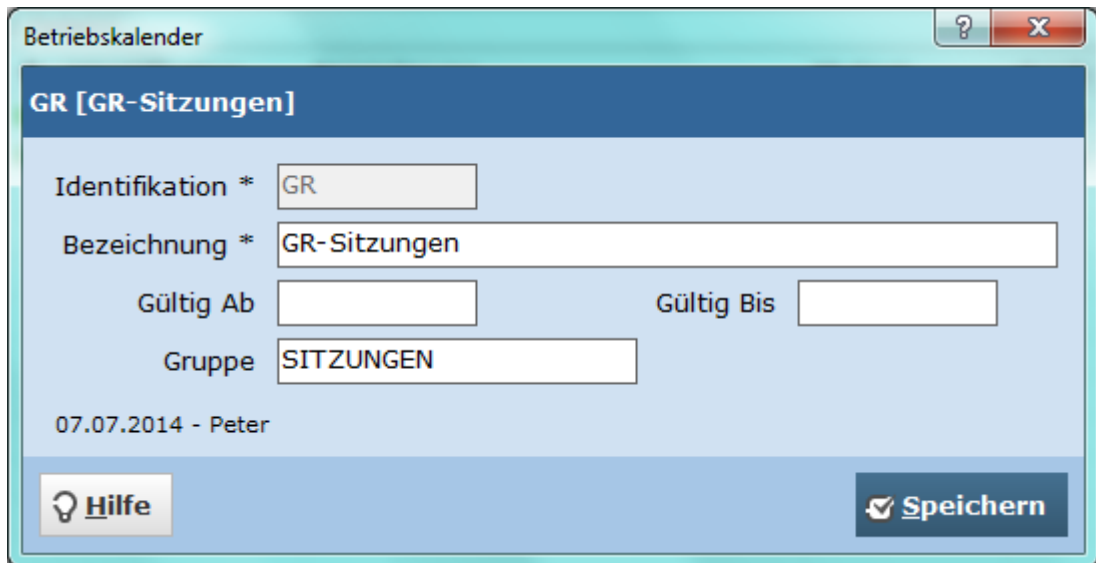
Verfahren und Sitzungskalender

Dieses Dokument beschreibt die Einbindung von Kalenderdaten (Sitzungen) für die Berechnung der Verfahrensfristen bei Baugesuchen, Projekten und sonstigen Geschäftsfällen.

Kalender einrichten

Um die Sitzungskalender (GR, Kommissionen usw.) zu hinterlegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starte die **gecko.windows** Applikation;
2. Wähle in der linken Navigationsleiste den Eintrag:
„Einstellungen|Sonstiges|Betriebskalender“
3. Wähle via Menü „Bearbeiten|Neu“ oder drücke die Tasten „Ctrl+N“.
4. Erfasse die erforderlichen Angaben.
5. Doppelklicke das Eingabefeld **Gruppe** und stelle sicher, dass der Eintrag **SITZUNGEN** hinterlegt ist.



6. Markiere den erfassten Kalender in der Übersichtsliste und wähle mit rechter Maustaste den Eintrag „Kalenderdaten“.
7. Selektioniere das gewünschte Jahr und erfasse die geplanten Sitzungstermine.

Kalender mit Verfahren verknüpfen

In einem nächsten Schritt sind die Sitzungen (Verfahrensschritte) mit den hinterlegten Kalendern zu verknüpfen:

1. Wähle in der linken Navigationsleiste den Eintrag:
„Fallführung|Verfahrensschritte“ resp. „Projekte|Projektverfahren“
2. Selektioniere in der Auswahlliste die gewünschte Registergruppe resp. die gewünschte Projektart.

Verfahrensschritte ::gemeinde

Registergruppe

9 Zeile(n)

| ↑ | F. | Aufgaben-Nr. | Bezeichnung | Dauer | Vorgänger | Controlling | Kalender |
|---|----|--------------|----------------------------|-------|-----------|-------------|----------|
| | 00 | EINGANG | Eingang | | | | |
| | 10 | 10.00 | Abklärungen | 0 | | | |
| | 20 | 20.10 | Traktandierung LIM-Sitzung | 0 | | | |
| | 22 | 20.20 | LIM-Sitzung | 0 | 20.10 | | LIM |
| | 30 | 30.10 | Traktandierung GPL-Sitzung | 0 | | | |
| | 32 | 30.20 | GPL-Sitzung | 0 | 30.10 | | GPL |
| | 50 | 50.10 | Traktandierung SR-Sitzung | 0 | | | |
| | 52 | 50.20 | SR-Sitzung | 0 | 50.10 | BESCHLUSS | GR |
| | 90 | 90.90 | Erledigt | | | | |

3. Doppelklicke einen Eintrag und wähle im Auswahlfeld **Kalender** den gewünschten Eintrag.

Aufgaben-Nr. *

Folge-Nr. * Folge-Nr. ändern

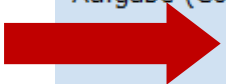
Bezeichnung *

Gültig ab Gültig Bis

Verantwortlich Ø Dauer (Tage)

Vorgänger

Aufgabe (Controlling)

 Kalender

Prozess-Nr.