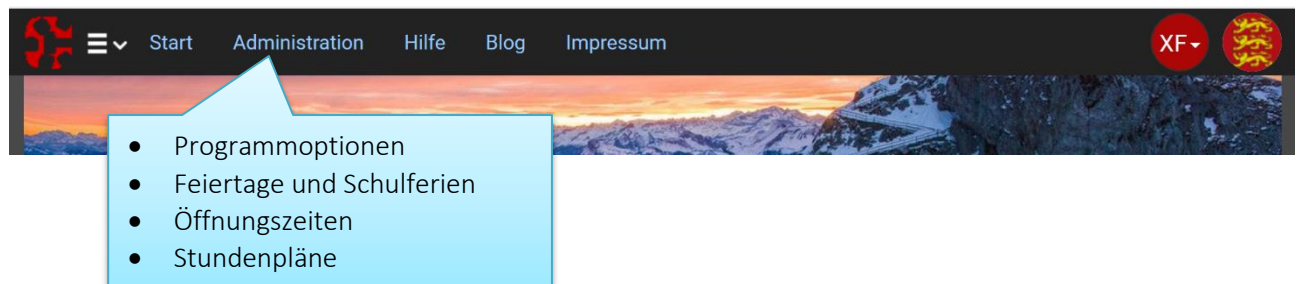


Raumreservierungen- Buchungssperren

Das System kann so eingerichtet werden, dass Reservierungen zeitlich begrenzt sind.



Öffnungszeiten

Legen Sie fest, an welchen Wochentagen zu welcher Zeit bestimmte Räumlichkeiten geöffnet sind. Diese Option eignet sich zum Beispiel für Mittagstische.

Stundenplan

Sind Räume mit einem Stundenplan belegt, können diese nur am Wochenende, an Feiertagen, während den Schulferien und ausserhalb der belegten Zeiten reserviert werden.

Sperrtage


Hinterlegen Sie beliebige Zeitspannen, an welchen Reservierungen überhaupt nicht möglich sind, z.B. Reinigungswochen. Sperrtage gelten für alle Räumlichkeiten.

Sperrdatum

Legen Sie ein bestimmtes Datum fest, bis zu welchem Reservierungen im Voraus möglich sind. Damit verhindern Sie, dass Räumlichkeiten gebucht werden, bevor zum Beispiel die Stundenpläne für Schulklassen bekannt sind. Hinterlege das Sperrdatum via Menüpunkt

ADMINISTRATION | EINSTELLUNGEN | PROGRAMM | PROGRAMMOPTIONEN im Abschnitt „Kalender“:

Freigabe bis

 Hinterlege hier das Datum, bis zu welchem Reservierungen möglich sind.

Vorlauf

Der Vorlauf definiert die Anzahl der Tage, vor welchen eine Räumlichkeit nicht buchbar ist. Beispiel: 1 Tag bedeutet, dass ein Zimmer frühestens ab dem nächsten Tag gebucht werden kann. 3 Tage bedeuten, dass ein Zimmer frühestens drei Tage nach dem heutigen Tag gebucht werden kann.

```
<calendar MinTageVorlauf="30" MinDauerFullDay="5" MinDauerHalfDay="1"></calendar>
```

Ist der Eintrag «MinTageVorlauf» nicht definiert, verwenden wir standardmässig 3 Tage. Teilen Sie uns (support@geckosoftware.ch) die gewünschte Vorlaufzeit mit.

Feiertage und Schulferien

Feiertage und Schulferien dienen dazu, um Buchungen an diesen Tagen zu sperren (z.B. bei definierten Öffnungszeiten) oder freizugeben (z.B. bei hinterlegten Stundenplänen).

Wähle den Menüpunkt **ADMINISTRATION | EINSTELLUNGEN | KALENDER | KALENDERDATEN**.

PROGRAMM	KALENDER	ORGANISATION	SONSTIGES
Programmoptionen	Buchungsjahre	Abteilungen	Mengeneinheiten***
Bild Startseite	Kalenderdefinitionen	Ressorts	Verrechnungsbasen***
Datenbank und Dateien	Kalenderdaten	Personenrollen	Verrechnungsarten***
	Themen		Standorte

Um die **Feiertage** zu hinterlegen, wähle im ersten Auswahlfeld den Eintrag „Feiertage“ und danach das gewünschte Jahr sowie den Kanton.

Kalenderdaten

✕ Alle löschen ? Hilfe ↑ Schliessen

Feiertage 2020 Feiertage

Kanton Luzern
Kanton Schwyz
Kanton Zürich

Mi, 1. Januar
Neujahrstag

Mo, 6. Januar
Heilige drei Könige

Fr, 10. April
Karfreitag

Mo, 13. April
Ostermontag

Do, 21. Mai
Auffahrt

Mo, 1. Juni
Pfingstmontag

Do, 11. Juni
Fronleichnam

Um **Schulferien** zu hinterlegen, wähle im ersten Auswahlfeld den Eintrag „Ferienplan“ und danach das gewünschte Jahr. Klicke auf die Schaltfläche **HINZUFÜGEN**, um die Ferien einzutragen.

Kalenderdaten

✕ Alle löschen ? Hilfe ↑ Schliessen

Ferienplan 2020

Sportferien
24.02.2020-08.03.2020

Frühlingsferien
27.04.2020-10.05.2020

Sommerferien
06.07.2020-09.08.2020

Herbstferien
28.09.2020-18.10.2020

Weihnachtsferien
24.12.2020-10.01.2021

+ Hinzufügen

Öffnungszeiten

Öffnungszeiten eignen sich für Räumlichkeiten, die nur an bestimmten Wochentagen (Montag bis Sonntag) zu bestimmten Zeiten geöffnet sind, z.B. Mittagstische.

Wähle den Menüpunkt **ADMINISTRATION | KALENDER | RESERVATIONEN | RESSOURCEN**.

Kalender

RESERVATIONEN	VERANSTALTUNGEN	JAHRESPLANER	SONSTIGES
Ressourcen Kategorien	Touren Programm-Nr.	Abwesenheiten Freigaben	Stundenpläne Zeitraster

Klicke in der Übersichtsliste auf die gewünschte Ressource und wähle danach in der Menüleiste den Eintrag **BEARBEITEN | ÖFFNUNGSZEITEN**.

Bearbeiten ▾ **✖ Löschen** ✕

Beschreibung

Detail

Öffnungszeiten

Optionen

Textbausteine

PDF-Dateien


Zubehör


Optionale Ressourcen

--:--

✓ Zuweisen

Zugewiesene Öffnungszeiten:

 Mittwoch 12:00 - 17:00

 Samstag 08:00 - 18:00

Gut zu wissen...

Im Gegensatz sind zu Stundenplänen, sind Räumlichkeiten, für welche Öffnungszeiten hinterlegt sind, an Feiertagen und während den Schulferien für Reservationen gesperrt.

Stundenpläne

Stundenpläne eignen sich für Räumlichkeiten, die an bestimmten Wochentagen (Montag bis Freitag) für schulische Zwecke belegt sind.

Wähle den Menüpunkt **ADMINISTRATION | KALENDER | SONSTIGES | UNTERRICHTE**. Stundenpläne basieren auf definierten Zeitlöcken (z.B. 8:15 bis 9:00). Um Zeitblöcke zu definieren, wähle den Menüpunkt **ADMINISTRATION | KALENDER | SONSTIGES | ZEITRASTER**.

The screenshot shows a navigation menu titled 'Kalender'. It has four main sections: 'RESERVATIONEN', 'VERANSTALTUNGEN', 'JAHRESPLANER', and 'SONSTIGES'. Under 'RESERVATIONEN' are 'Ressourcen', 'Kategorien', and 'Gruppen'. Under 'VERANSTALTUNGEN' are 'Touren', 'Programm-Nr.', and 'Propagandisten'. Under 'JAHRESPLANER' are 'Abwesenheiten' and 'Freigaben'. The 'SONSTIGES' section is highlighted with a red box and contains 'Stundenpläne', 'Zeitraster', and 'Unterrichte'.

Suche den gewünschten Raum und klicke auf den Stundenplan. Ist kein Stundenplan hinterlegt, klicke auf die Schaltfläche **NEUER STUNDENPLAN**.

The screenshot shows the 'Unterrichte' page. At the top is a search bar for 'Name Zimmer' with a magnifying glass icon and a 'Stundenplan zuweisen' button. Below the search bar, it says '22 Einträge'. A table lists rooms and their associated schedules. The first row shows 'Bäch: Turnhalle' with a link to 'Stundenplan vom 12.08.2019 bis 05.07.2024' and a 'Neuer Stundenplan' button.

The screenshot shows the 'Neuer Stundenplan' form. It has a 'Speichern' button with a green checkmark. The form includes fields for 'Stundenplan *', 'Datum Ab *' (12.08.2019), and 'Datum Bis *' (05.07.2024). Below these is a grid for selecting days and times. Callouts explain: 'Ab wann gilt der Stundenplan, z.B. Semesterbeginn' points to the 'Datum Ab' field; 'Bis wann gilt der Stundenplan, z.B. Semesterende' points to the 'Datum Bis' field; 'Lehrerkürzel oder allgemeiner Hinweis (MUSS)' points to the 'PW MA' field in the grid; 'Klasse(' points to the '2a, 2b' field; and 'Fach' points to the empty field next to it.

Gut zu wissen...

An Feiertagen und während den Schulferien gelten die erfassten Belegungen nicht, d.h. dass an diesen Daten eine Reservation möglich ist.

Sperrtage

Mit Hilfe von Sperrtagen können *alle* Räumlichkeiten für Reservationen gesperrt werden. Die Sperrung kann einen bestimmten Tag oder einen Zeitraum betreffen, z.B. Reinigungswoche.

Wähle den Menüpunkt **ADMINISTRATION | EINSTELLUNGEN | KALENDER | KALENDERDATEN**.

PROGRAMM	KALENDER	ORGANISATION	SONSTIGES
Programmoptionen	Buchungsjahre	Abteilungen	Mengeinheiten***
Bild Startseite	Kalenderdefinitionen	Ressorts	Verrechnungsbasen***
Datenbank und Dateien	Kalenderdaten	Personenrollen	Verrechnungsarten***
	Themen		Standorte

Wähle im ersten Auswahlfeld den Eintrag „Sperrplan“ und danach das gewünschte Jahr. Klicke auf die Schaltfläche **HINZUFÜGEN**, um einen bestimmten Tag oder eine Zeitspanne zu erfassen, an welchen alle Räumlichkeiten für Reservationen gesperrt sind.

Kalenderdaten

✕ Alle löschen ? Hilfe ↑ Schliessen

Sperrplan ▼ 2020 ▼

REINIGUNG
08.01.2020-09.01.2020

+ Hinzufügen